



Procedura privind protecția datelor și securitatea informației

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL

Redacția/Data	1 / 30-10-2025
Redacția/Data precedentă	—
Responsabili	Manager FMF de licențiere; Administratorul SLCF/SELC; experții pe criterii; compartimentul IT; responsabilul desemnat pentru protecția datelor, după caz
Denumirea	Procedura privind protecția datelor și securitatea informației în procesul de licențiere și monitorizare a cluburilor
Documente de referință	POL 03 Politica de securitate; Legea nr. 133/2011; Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010; SL.ST-15.1; regulamentele FMF/UEFA aplicabile
Context:	Pentru Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF este necesară aplicarea unor reguli clare privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informației prelucrate în cadrul procesului de licențiere și monitorizare a cluburilor. Prezenta procedură completează Politica de securitate FMF (POL 03) și procedurile Sistemului de Licențiere, în special procedura SL.ST-15.1 privind păstrarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor. Procesul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare financiară națională FMF se desfășoară, de regulă, prin Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor - SELC, care reprezintă sistemul principal de gestionare a documentației aferente. În acest context, accesul la date și documente trebuie acordat numai persoanelor autorizate, în funcție de atribuțiile acestora.
Sarcini:	Prezenta procedură stabilește măsurile aplicabile în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF pentru: • asigurarea conformității procesului de licențiere și monitorizare cu cadrul național privind protecția datelor cu caracter personal; • prevenirea accesului neautorizat la datele și documentele electronice aferente licențierii; • stabilirea regulilor privind accesul, confidențialitatea, prelucrarea, stocarea, arhivarea și transmiterea datelor; • clarificarea responsabilităților personalului implicat în Sistemul de Licențiere și ale persoanelor cu acces la SELC.

ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
1. Aplicarea politicii generale FMF privind protecția datelor	În cadrul procesului de licențiere și monitorizare a cluburilor se aplică Politica de securitate FMF (POL 03), precum și legislația națională aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal. POL 03 reprezintă politica generală FMF privind protecția datelor și se aplică tuturor activităților FMF, inclusiv sistemelor de licențiere. Prezenta procedură precizează modul de aplicare a acestor reguli în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF/SELC; responsabilul desemnat pentru protecția datelor, după caz
2. Domeniul de aplicare în cadrul licențierii și monitorizării	Procedura se aplică tuturor documentelor, datelor și înregistrărilor prelucrate în cadrul procesului de licențiere a cluburilor și al procesului de monitorizare a cluburilor, indiferent dacă acestea sunt gestionate prin SELC, prin poșta electronică oficială, prin arhiva electronică internă FMF sau, în cazuri excepționale, pe suport de hârtie.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF/SELC; experții pe criterii

3. Date și informații prelucrate în scopuri de licențiere	Prin SELC și/sau prin alte mijloace oficiale acceptate de FMF se gestionează documentele și informațiile prezentate de cluburi pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor de licențiere, inclusiv criterii juridice, sportive, de infrastructură, de personal și administrative, financiare și alte criterii aplicabile. Acestea pot include declarații, documente justificative, situații financiare, tabele financiare, informații privind existența sau inexistența datoriilor restante, documente aferente monitorizării financiare naționale, rapoarte ale experților, rapoarte ale Managerului FMF de licențiere, procese-verbale și decizii ale organelor decizionale, corespondență relevantă și feedbackul cluburilor.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF/SELC; experții pe criterii
4. Principii de prelucrare a datelor	Datele cu caracter personal sunt prelucrate numai în măsura necesară pentru desfășurarea procesului de licențiere și monitorizare, evaluarea criteriilor, adoptarea deciziilor, comunicarea cu cluburile, audit, control, raportare către UEFA/FMF și arhivare. Datele trebuie să fie prelucrate legal, corect, transparent, în scopuri determinate și legitime, limitate la ceea ce este necesar, păstrate în condiții de securitate și accesibile numai persoanelor autorizate.	Toate persoanele implicate în Sistem
5. Utilizarea SELC ca sistem electronic principal	SELC este utilizat ca sistem electronic principal pentru gestionarea documentației aferente licențierii și monitorizării, în măsura funcționalităților disponibile. Prin SELC se gestionează încărcarea documentelor de către cluburi, examinarea pe criterii, rapoartele experților, stadiul verificării, comunicările relevante și alte înregistrări aferente procesului.	Administratorul SELC; Managerul FMF de licențiere; experții pe criterii
6. Accesul la date și drepturile de utilizator	Accesul la SELC, la arhiva electronică internă FMF și la documentele aferente licențierii și monitorizării se acordă numai persoanelor autorizate, în funcție de atribuțiile acestora. Drepturile de acces trebuie să fie proporționale cu rolul persoanei în proces și să fie limitate la informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor. La schimbarea funcției, încetarea atribuțiilor, înlocuirea temporară sau apariția unui conflict de interese, accesul se restricționează, se modifică sau se retrage, după caz.	Administratorul SLCF/SELC; Managerul FMF de licențiere; compartimentul IT, după caz
7. Confidențialitatea și obligațiile personalului	Managerul FMF de licențiere, Administratorul SLCF/SELC, experții, membrii organelor decizionale și alte persoane implicate în procesul de licențiere și monitorizare au obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și cerințele privind protecția datelor cu caracter personal. Documentele cu informații financiare, juridice, personale sau confidențiale nu pot fi comunicate persoanelor neautorizate și se utilizează numai în scopul pentru care au fost colectate.	Toate persoanele implicate în Sistem
8. Măsuri de securitate pentru datele electronice	Datele electronice aferente licențierii și monitorizării sunt protejate prin drepturi de acces, autentificare individuală, parole, copii de rezervă și alte măsuri tehnice sau organizatorice aplicabile în cadrul FMF. Utilizatorii trebuie să păstreze confidențialitatea datelor de acces și să nu permită utilizarea contului propriu de către alte persoane. Documentele exportate/arhivate din SELC se păstrează în arhiva electronică internă FMF, pe serverul destinat documentelor de licențiere și monitorizare, cu efectuarea unei copii suplimentare de rezervă, potrivit procedurii SL.ST-15.1.	Administratorul SLCF/SELC; compartimentul IT, după caz

9. Protecția documentelor pe suport de hârtie	Documentele pe suport de hârtie, inclusiv documentele originale, dacă există, se păstrează în mape fizice sau spații/dulapuri care permit protejarea acestora împotriva pierderii, deteriorării sau accesului neautorizat. Identificarea, evidența, păstrarea și returnarea originalelor se efectuează conform procedurii SL.ST-15.1 și, după caz, prin Registrul de acte pentru licențiere CL.ST-15.2.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF/SELC
10. Comunicarea și transmiterea informațiilor	Comunicările privind documentele și datele aferente licențierii se efectuează prin SELC, poșta electronică oficială sau alte canale oficiale acceptate de FMF. Datele și documentele se transmit numai persoanelor sau entităților autorizate și numai în măsura necesară pentru procesul de licențiere, monitorizare, audit, control, raportare, apărarea drepturilor FMF sau îndeplinirea obligațiilor față de UEFA/FIFA ori față de autoritățile competente.	Managerul FMF de licențiere; experții pe criterii; Administratorul SLCF/SELC
11. Dezvăluirea către UEFA/FIFA și alte entități autorizate	În măsura în care este necesar pentru aplicarea regulamentelor FMF/UEFA/FIFA, pentru verificări, audit, monitorizare, raportare sau alte obligații legale/regulamentare, anumite informații și documente aferente procesului de licențiere pot fi transmise către UEFA, FIFA, auditori, organisme competente sau alte persoane autorizate. Transmiterea se efectuează cu respectarea cerințelor de confidențialitate, protecție a datelor și limitare la scopul urmărit.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF; experții, după caz
12. Arhivarea, păstrarea și eliminarea datelor	Păstrarea, arhivarea și, după caz, eliminarea documentelor și înregistrărilor aferente licențierii și monitorizării se efectuează conform procedurii SL.ST-15.1 și politicilor FMF aplicabile. Documentele nu se elimină dacă sunt necesare pentru audit, control intern, litigii, investigații, verificări UEFA/FMF sau alte proceduri în curs.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF/SELC
13. Incidente de securitate și acces neautorizat	Orice incident, suspiciune de acces neautorizat, pierdere, divulgare accidentală sau utilizare necorespunzătoare a datelor ori documentelor aferente licențierii trebuie raportată imediat Managerului FMF de licențiere, Administratorului SLCF/SELC și/sau compartimentului IT, după caz. Măsurile de remediere și notificările necesare se realizează potrivit POL 03, legislației aplicabile și regulilor interne FMF.	Toate persoanele implicate; Administratorul SLCF/SELC; compartimentul IT
14. Cazuri excepționale și continuitatea procesului	În caz de forță majoră, defecțiuni tehnice ale SELC, imposibilitate temporară de acces la sistem sau alte circumstanțe obiectiv justificate, documentele pot fi primite ori emise pe suport de hârtie sau prin alte canale oficiale acceptate de FMF. După încetarea impedimentului, documentele se scanează și se includ în SELC sau în arhiva electronică internă FMF, după caz, cu respectarea regulilor de protecție a datelor.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF/SELC; compartimentul IT, după caz
15. Verificare, audit și revizuire	Aplicarea regulilor privind protecția datelor și securitatea informației în cadrul procesului de licențiere poate fi verificată în cadrul controalelor interne, evaluării anuale, auditului SGS/UEFA Quality Standard, verificărilor UEFA/FMF sau altor controale relevante. Procedura se revizuieste ori de câte ori apar modificări importante ale sistemelor utilizate, ale legislației aplicabile sau ale cerințelor UEFA/FMF.	Managerul FMF de licențiere; Administratorul SLCF; responsabilul pentru calitate/protecția datelor, după caz

Notă finală: Prezenta procedură nu înlocuiește POL 03 Politica de securitate și se aplică împreună cu procedurile Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF, în special SL.ST-15.1 privind păstrarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor.

Administrator al SLCF _____ **Ion POALELUNGI**